



GALPA MARCHE

Programma Nazionale FEAMPA Italia 2021-2027

Priorità 3 Obiettivo Specifico 3.1 “Contribuire a consentire un’economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e a promuovere lo sviluppo sostenibile delle comunità di pesca e acquacoltura”

Strategia di Sviluppo Locale del GAL Pesca e Acquacoltura Marche

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER L'INDIVIDUAZIONE DI FINO AD UN MASSIMO DI N.3 FIGURE PROFESSIONALI

DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI ANIMAZIONE

DEL GAL PESCA E ACQUACOLTURA MARCHE - CUP B45C24000110009



Unione Europea



FEAMPA

PO 2021-2027
Fondo europeo per gli
affari marittimi, la pesca
e l'acquacoltura

mipaaf

ministero delle politiche
agricole alimentari e forestali



Approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera del 28/03/2025 e successivamente modificato e integrato con Delibera del 16/04/2025



GALPA MARCHE

Sommario

NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO	3
Art. 1 – Finalità	3
Articolo 2 - Attività da svolgere	3
Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione.....	4
Articolo 4 - Modalità di partecipazione e documentazione richiesta	5
Articolo 5 - Pubblicità e informazione e responsabile del procedimento.....	5
Articolo 6 - Composizione della Commissione e procedura di selezione	6
Articolo 7 - Criteri di selezione	6
Articolo 8 - Pubblicazione e validità della graduatoria	7
Articolo 9 – Rapporto contrattuale, durata e compenso	7
Articolo 10 Sede principale di svolgimento dell'attività.....	9
Articolo 11 - Trattamento dei dati personali	9
Articolo 12 - Disposizioni finali	9
ALLEGATO A - DOMANDA	10
ALLEGATO B – CURRICULUM	13



NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) n. 2021/1139 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004;
- Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 CCI (2021IT16FFPA001), conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del regolamento UE n. 1060/2021. Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 4787 del 15 luglio 2022;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 8023 del 3 novembre 2022, che approva il programma "Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura - Programma per l'Italia" per il periodo 2021-2027 ai fini del sostegno del Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura in Italia";
- Programma Operativo Nazionale finanziato dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) 2021- 2027 (2021IT14MFPR001);
- DGR n. 1204 del 07/08/2023 - Reg. (UE) n.2021/1060, Reg. (UE) n.2021/1139 – PN FEAMPA 2021/2027. Recepimento degli strumenti di programmazione e delle disposizioni attuative adottate dall'Autorità di Gestione;
- DGR n. 1205 del 07/08/2023 - Reg. (UE) n.2021/1060, Reg. (UE) n.2021/1139 – PN FEAMPA 2021/2027. Approvazione schema di convenzione tra Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste – Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura in qualità di Autorità di Gestione del PN FEAMPA e la Regione Marche in qualità di Organismo Intermedio e autorizzazione alla stipula della medesima;
- DGR n. 1208 del 07/08/2023 - REG.(UE) n. 2021/1060, REG.(UE) n. 2021/1139 – Programma Nazionale FEAMPA 2021/2027 – Priorità 3 CLLD. Recepimento documenti di indirizzo per la definizione dell'avviso pubblico da parte dell'Organismo Intermedio Regione Marche ai fini della selezione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (SSL) e del Sostegno preparatorio.
- DD n. 292 del 28/12/2023 - Reg. (UE) n. 2021/1060 artt. 31-34 del e Reg. (UE) n.1139/2021 artt. 29-30 – DGR n. 1995 del 18/12/2023- Programma Nazionale FEAMPA Italia 2021-2027, Priorità 3 CLLD. Approvazione avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale e dei GAL della pesca;
- DD n. 58/APIM del 05/04/2024 – Reg (UE) n. 2021/1060 artt. 31-34 del e Reg. (UE) n.1139/2021 artt. 29-30 – DGR n. 1995 del 18/12/2023- DD 292/2023 - Programma Nazionale FEAMPA Italia 2021-2027, Priorità 3 CLLD avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale e dei GAL della pesca- Proroga scadenza.
- DD n. 61/APIM del 12/04/2024 - Reg. (UE) n. 2021/1060 artt. 31-34 del e Reg. (UE) n.1139/2021 artt. 29-30 – DGR n. 1995 del 18/12/2023
- DD 292/2023 - Programma Nazionale FEAMPA Italia 2021- 2027, Priorità 3 CLLD avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale e dei GAL della pesca- Rettifica avviso;
- PN FEAMPA ITALIA 2021/2027 Linee guida per l'ammissibilità delle spese nella versione approvata dal Tavolo Istituzionale con procedura scritta conclusa il 06/03/2024 (prot. Masaaf n. 110432)



GALPA MARCHE

- DD n. 69/APIM del 24/04/2024 - Reg. (UE) n. 2021/1060 artt. 31-34 del e Reg. (UE) n.1139/2021 artt. 29-30 – DGR n. 1995 del 18/12/2023- Programma Nazionale FEAMPA Italia 2021-2027, Priorità 3 CLLD avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale e dei GAL della pesca- Nomina Comitato di selezione.
- DD n. 111 del 08/APIM del 08/07/2024 - Reg. (UE) n. 2021/1060 artt. 31-34 del e Reg. (UE) n.1139/2021 artt. 29-30 – DGR n. 1995 del 18/12/2023- DD 292/2023 - Programma Nazionale FEAMPA Italia 2021- 2027, Priorità 3 CLLD avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale e dei GAL della pesca- Approvazione SSL, determinazione della copertura finanziaria per € 6.000.000,00, approvazione dello schema di Convenzione. CUP B45C24000110009
- La Convenzione siglata tra la Regione Marche, Direzione Attività Produttive e Imprese, in qualità di Organismo Intermedio nella gestione del PN FEAMPA, e la società coop. cons. GAL Pesca e Acquacoltura a r.l. (reg. int. 2024/3948)
- DD n. 148/APIM del 12/09/2024 e s.m.i. Reg. (UE) n. 1060/2021 e Reg (UE) n. 1139/2021, PN FEAMPA 2021/2027 – Prima approvazione del Manuale delle procedure e dei controlli. Disposizioni procedurali dell’Organismo Intermedio, Referente dell’Autorità di Gestione.



Art. 1 – Finalità

Il Gruppo di Azione Locale Pesca e Acquacoltura Marche soc. coop. cons. a r.l. (di seguito GALPA Marche) indice il presente avviso di selezione pubblica per il conferimento di fino ad un massimo di n. 3 incarichi per il supporto all'attività di animazione del territorio del GALPA MARCHE, senza alcun vincolo di subordinazione e coordinamento da parte della struttura dello stesso GALPA, nell'ambito dell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale approvata dalla Regione Marche con DD n. 111/APIM del 08/07/2024.

Articolo 2 - Attività da svolgere

Le figure professionali oggetto della presente selezione dovranno garantire un supporto all'attività di animazione del territorio del GALPA MARCHE.

Tale attività dovrà essere orientata ad assicurare un coinvolgimento diffuso e qualificato di tutti gli stakeholders territoriali del settore della pesca e dell'acquacoltura, strumentale a definire piste di lavoro in grado di rispondere ai bisogni emergenti del settore.

Il lavoro sarà rivolto principalmente a rafforzare il dialogo per leggere le istanze, cogliere le opportunità e a stimolare ulteriori progettualità emergenti, tramite incontri ed altre attività di animazione del territorio gestite in piena autonomia, fornendo alla struttura del GALPA elementi utili per:

- orientare i potenziali beneficiari pubblici e privati, possibili fruitori delle azioni previste nella Strategia di Sviluppo Locale, in merito a opportunità e strumenti di finanziamento;
- assicurare un coinvolgimento diffuso e qualificato di tutti gli stakeholders territoriali del settore della pesca e dell'acquacoltura;
- supportare l'Organo Amministrativo e la struttura di gestione del GALPA nella predisposizione degli avvisi per l'attuazione delle azioni a regia, dei documenti attuativi delle azioni a titolarità, e nei processi di revisione della SSL;

L'attività sarà attuata mediante la gestione di uno Sportello informativo a chiamata, in base alle indicazioni dell'Organo amministrativo del GALPA ed alle richieste dei potenziali beneficiari o dei soggetti interessati, finalizzato alla diffusione delle informazioni relative alle opportunità derivanti dalla attuazione della SSL del GALPA, attraverso incontri in presenza presso le sedi legale e operative della società, contatti telefonici, incontri on-line o modalità analoghe.

Nel dettaglio dovrà essere organizzato un incontro, anche pubblico, per ogni Azione della Strategia di Sviluppo Locale, che sarà attivata successivamente alla formalizzazione degli incarichi, preliminarmente alla pubblicazione del relativo Avviso pubblico.

Successivamente alla pubblicazione del singolo Avviso pubblico che attua l'Azione avviata i contatti con i soggetti di cui sopra potranno essere attivati su istanza di questi ultimi, e su iniziativa degli incaricati che valuterà le necessità contingenti sentiti i referenti dell'Organo amministrativo e il Direttore del GALPA.

Sugli incontri svolti, sia in modalità pubblica, che in merito ai contatti registrati con i singoli soggetti su questioni specifiche, dovrà essere redatta una apposita relazione indicante i partecipanti, i contenuti trattati, e le valutazioni derivanti.

In particolare ai fini della revisione della SSL, prevista entro l'anno 2026, gli animatori, in base agli indirizzi dell'Organo Amministrativo, e secondo le disposizioni del Direttore del GALPA, dovranno supportare l'analisi dei risultati conseguiti e dei fabbisogni aggiornati mediante la produzione di apposite schede di rilevamento dove registrare le istanze dei portatori di interesse territorialmente coinvolti, al fine di ricalibrare gli obiettivi e le attività previste.

Nello specifico si richiede:



GALPA MARCHE

- la disponibilità ad organizzare su tutto il territorio regionale almeno 12 incontri all'anno, per promuovere le azioni del Gal con le quali si intende dare attuazione alla strategia;
- Per ogni incontro si dovrà produrre una breve relazione contenente, i temi trattati, un elenco dei soggetti coinvolti, foto dell'evento. A cura della Direzione del Gal verrà fornito una scheda contenente dati ed informazioni da raccogliere ;
- A conclusione di ogni evento sarà cura degli animatori raccogliere le istanze dei partecipanti, i suggerimenti, anche gli aspetti critici affinché venga elaborato un breve documento da portare, a cura del Direttore, in discussione al C.d.a. per eventuali modifiche o integrazione della strategia;
- Gli animatori dovranno inoltre somministrare a soggetti quali operatori ittici, soggetti istituzionali, operatori turistici ed opinion maker in genere, opportunamente individuati dall'Organo Amministrativo (C.d.A.) con cadenza almeno annuale, un questionario per rilevare la percezione/gradimento della attività del Gal;
- Gli animatori dovranno assistere il Direttore e il Responsabile Tecnico nelle principali riunioni/ seminari/eventi - almeno 5 in un anno di divulgazione dell'attività del GAL.

Potrà essere inoltre essere richiesta la partecipazione a incontri per iniziative formative, anche al di fuori dell'area di competenza del GALPA Marche e la partecipazione, in qualità di componente, alle commissioni di valutazione delle istanze di contributo presentate;

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione

Considerata la natura e l'oggetto dell'incarico, il presente avviso è volto alla individuazione di fino ad un massimo di n. 3 soggetti di comprovata esperienza e competenza nel campo dello sviluppo di progetti integrati e di sistema e di gestione di progetti complessi e multi tematici, sostenuti da finanziamenti pubblici a valere su fondi comunitari, che sottendono il rispetto di precise e sovraordinate disposizioni tecniche, amministrative e finanziarie.

I soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale o magistrale a ciclo unico;
- Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- Insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico, ai sensi del D.Lgs. 39/2013.
- Esperienza professionale di almeno 5 anni nei rapporti tra gli enti pubblici, le associazioni e gli operatori economici;
- Comprovata conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione di interventi cofinanziati con fondi comunitari e conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie.
- Idoneità fisica all'impiego; Essere munito di patente di guida, e auto propria

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato. Si evidenzia inoltre



GALPA MARCHE

l'obbligo del GALPA Marche di segnalazione all'autorità competente in caso di accertata falsa dichiarazione resa dal proponente. Per i candidati di nazionalità di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 4 - Modalità di partecipazione e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno presentare una domanda redatta nelle forme e ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando il modello "Allegato A – Domanda di partecipazione" al presente avviso, compilata in ogni parte, firmata digitalmente in formato .p7m, oppure datata e sottoscritta, con allegata copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità e acquisita digitalmente in formato .pdf/A. Alla domanda va allegato il curriculum vitae in formato europeo, redatto secondo il modello dell' "Allegato B – cveuropeo" al presente avviso, firmato digitalmente in formato .p7m, oppure debitamente sottoscritto in ogni pagina, con allegata copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità e acquisito digitalmente in formato .pdf/A.

La domanda dovrà pervenire, esclusivamente a mezzo PEC - posta elettronica certificata - all'indirizzo galpescamarche@pec.it, con oggetto "Domanda avviso pubblico selezione di n. 3 Animatori" **entro e non oltre, a pena di esclusione, il giorno 11 giugno 2025.**

Nella domanda devono essere riportati tutti gli elementi utili ad identificare i requisiti richiesti dal presente avviso. Il GALPA Marche, si riserva la possibilità di verificare in qualsiasi momento la veridicità dei dati indicati nella domanda e nei curricula e di richiedere i documenti comprovanti i requisiti dichiarati o contattare gli esperti per un colloquio informativo e preliminare all'assegnazione dell'incarico.

Saranno escluse le domande:

- Pervenute oltre il termine stabilito;
- Non firmate nelle forme indicate;
- Non compilate in ogni parte essenziale per la valutazione dei titoli;
- Trasmesse senza allegare il curriculum vitae nei modi descritti sopra;

Il GALPA Marche non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito né per eventuali disguidi. La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti.

Non è previsto alcun rimborso spese per la partecipazione alla procedura.

Articolo 5 - Pubblicità e informazione e responsabile del procedimento

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL all'indirizzo www.galpescamarche.eu, e sulla pagina web dell'Organismo Intermedio Regione Marche <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Attivita-Ittiche/FEAMPA-2021-2027-Fondo-Europeo-per-gli-Affari-Marittimi-la-Pesca-e-lAcquacoltura/Bandi-Emanati>, e sarà trasmesso agli Enti Locali Soci della società ai fini della pubblicazione sui relativi albi pretori, per un periodo di 20 giorni.

Il Responsabile Unico del procedimento è il Presidente del GAL Pesca e Acquacoltura Marche Tarcisio Porto. Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti mediante PEC indirizzata al Responsabile del Procedimento all'indirizzo: galpescamarche@pec.it.



Articolo 6 - Composizione della Commissione e procedura di selezione

Le domande pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dal presente Avviso, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione nominata dall'organo di amministrazione del GALPA Marche.

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali volta ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 7.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine.

Esame dell'ammissibilità delle domande pervenute. La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- della completezza della documentazione richiesta;
- del possesso dei requisiti minimi di ammissibilità previsti all'art. 3;
- valutazione dei titoli

La Commissione procederà all'esame dei curricula sulla base dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 7, assegnando i relativi punteggi e formulando la graduatoria.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente Bando, il GALPA Marche potrà procedere alla riapertura dei termini. Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola candidatura. È fatta salva la possibilità degli organi di amministrazione del GALPA Marche di chiedere, in qualsiasi momento, alla Commissione, chiarimenti e il relativo accesso agli atti circa le modalità e i criteri di selezione applicati e lo stato procedurale dell'iter di selezione.

Articolo 7 - Criteri di selezione

Alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali possedute verrà attribuito un punteggio massimo pari a 15, secondo i seguenti criteri di valutazione:

a) rapporto di lavoro subordinato amministrativo prestato presso una Pubblica Amministrazione in posizione di Funzionario/Elevata Qualificazione o ragguagliabile: 1 punto per ogni frazione di anno pari a 6 mesi - MAX 5 punti;

b) esperienza professionale di lavoro autonomo (di natura professionale, occasionale, co.co.co, co.co.pro, o altra tipologia assimilata) o subordinato di carattere amministrativo nello svolgimento di attività caratterizzate da elevate conoscenze plurispecialistiche e contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi: 1 punto per ogni frazione di anno pari a 6 mesi - MAX 5 punti;

Non saranno valutati titoli indicati in maniera non chiara ed esaustiva e che non contengano tutte le informazioni ai fini della corretta attribuzione del punteggio.

- Altri titoli: max punti 5

La Commissione valuterà i titoli di studio e di specializzazione, nonché le esperienze professionali e culturali rilevanti al fine dello svolgimento dell'attività prevista e non considerate fra gli altri titoli, motivando espressamente l'attribuzione del punteggio che è frazionabile secondo criteri predeterminati dalla Commissione.

Sulla base della graduatoria di merito, la Commissione formula la proposta di affidamento dell'incarico ai candidati idonei che avranno conseguito il punteggio complessivo più alto

Nel caso in cui la proposta di nomina della Commissione preveda più candidati collocati con punteggio ex



GALPA MARCHE

aequo, sarà lo stesso Consiglio di Amministrazione del GALPA Marche ad individuare i soggetti da incaricare previa verifica dei curricula e dei risultati comunicati dalla Commissione. I candidati prescelti saranno invitati, con lettera raccomandata o/e p.e.c. e/o email, a presentare l'eventuale documentazione necessaria alla stipula del contratto. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, il GALPA Marche comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario. Il presente Avviso è volto alla formazione di una graduatoria valevole nei termini di legge.

Articolo 8 - Pubblicazione e validità della graduatoria

Il GALPA Marche provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile, sul proprio sito internet www.galpescamarche.eu. La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente. La votazione complessiva è determinata sommando i punteggi dei criteri di cui all'art. 7. Sulla base della graduatoria di merito, la Commissione formula la proposta di affidamento dell'incarico al candidato idoneo che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Articolo 9 – Rapporto contrattuale, durata e compenso

Il rapporto contrattuale tra il GALPA Marche e i soggetti incaricati sarà inquadrato quale prestazione di lavoro autonomo, anche in forma occasionale, ex artt. 2222 ss. del codice civile.

Il prestatore d'opera, pertanto, dovrà svolgere la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo, senza alcuna continuità nella esecuzione delle prestazioni, senza alcun coordinamento con l'attività del committente e senza alcun inserimento funzionale nell'organizzazione aziendale.

Trattasi di una prestazione d'opera occasionale caratterizzata per:

- assenza di vincoli di orario;
- libertà nella scelta delle modalità tecniche di esecuzione del lavoro;
- raggiungimento dei risultati nelle attività previste nell'art. 2;
- unicità e saltuarietà della prestazione: il lavoratore riceve un unico incarico, anche se l'assolvimento del medesimo richiede il compimento di una serie di atti in un certo arco temporale.

Il rapporto contrattuale potrà essere svolto da lavoratori dipendenti nel rispetto dei regimi autorizzatori vigenti. Nel caso dei dipendenti pubblici la prestazione può essere considerata quale forma di collaborazione tra enti e le Amministrazioni Pubbliche, a mezzo di autorizzazione ad dipendente pubblico rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, tenuto conto che il GALPA MARCHE è un consorzio partecipato da soggetti pubblici ai sensi dei Regolamenti UE e dell'art. 4 del D.Lgs. 175/2016 e, pertanto, qualificato come Organismo di Diritto Pubblico ai sensi della lettera e) dell'art. 1 dell'allegato I.1 del D.Lgs. 36/2023.

Il rapporto contrattuale sarà attivato successivamente all'adozione della graduatoria da parte del Consiglio di Amministrazione della società.

La tipologia del contratto da instaurare è di natura privatistica, sarà ritenuto valido e potrà pertanto essere sottoscritto tra le parti, solo a seguito delle decisioni assunte al riguardo dal Consiglio di Amministrazione del GALPA.

Il rapporto contrattuale terminerà il 31/12/2027, con possibilità di proroga dello stesso fino al 31/12/2029 al solo fine di portare a termine la Strategia di Sviluppo Locale, salvo eventuali diverse e successive disposizioni da parte dell'Autorità di Gestione del P.N. FEAMPA 2021 – 2027, o dell'Organismo Intermedio, e salvo quanto sopra previsto in caso di lavoratore dipendente.

Il compenso, per ciascun incarico di supporto all'animazione locale, è fissato in € 10.000,00 (diecimila/00) annui, tenuto conto delle attività da svolgere così come dettagliatamente definite nell'art. 2.



L'incarico va svolto in piena autonomia e in sede di rendicontazione non dovranno essere analiticamente dimostrate le giornate lavorate.

Il compenso indicato è da intendersi lordo, comprensivo di eventuale iva, cassa di previdenza, ed ogni altro onere.

I pagamenti potranno essere corrisposti con cadenza mensile, trimestrale, o semestrale, secondo le necessità del GALPA Marche, dietro presentazione di idoneo documento giustificativo (fattura, nota, ...). Potrà essere riconosciuto il rimborso delle spese sostenute per eventuali missioni, solo se preventivamente deliberato dall'organo amministrativo e nelle modalità che lo stesso deciderà di stabilire. L'esecutività dei pagamenti sarà subordinata all'effettiva disponibilità, in capo al GALPA Marche, della quota di contributo pubblico afferente alle spese di gestione e animazione per la realizzazione degli interventi previsti nella Strategia di Sviluppo Locale.

L'incaricato dovrà tenere un comportamento rispondente ai doveri inerenti all'esplicazione delle mansioni affidategli.

In conformità alla concordata applicazione dall'art. 2105 c.c., l'incaricato dovrà evitare ogni condotta che, per sua natura o per le possibili conseguenze, risulti in contrasto con i doveri connessi al suo inserimento nell'organizzazione societaria e possa dare luogo ad un conflitto di interessi;

Per quanto al punto precedente per i rapporti interni ed esterni inerenti la propria attività avrà quale referente unico ed esclusivo l'organo amministrativo nelle vesti del legale rappresentante o/e persona dal medesimo indicata.

L'incaricato dovrà garantire la presenza presso le sedi della società quando richiesto dall'organo amministrativo nelle vesti del legale rappresentante o/e persona dal medesimo indicata, e si renderà disponibile, su preventiva richiesta, per riunioni ed incontri inerenti la propria attività.

L'attivazione del rapporto contrattuale comporterà per l'incaricato l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi presso altri GAL agenti nell'ambito della Priorità 3 Obiettivo Specifico 3.1 del PN FEAMPA 2021 - 2027, e incarichi nell'ambito di interventi sovvenzionati in attuazione della SSL, o che comunque possano creare situazioni di incompatibilità con i compiti ricoperti nella struttura del GALPA MARCHE.

Più in generale sarà fatto divieto all'incaricato di instaurare altri rapporti di lavoro subordinato o di lavoro autonomo, consulenza, collaborazione, partecipazione, di amministrazione, gestorio o di qualunque altro genere, anche a titolo gratuito a favore di imprese che siano in concorrenza con Il GALPA Marche, senza la preventiva autorizzazione dell'Organo Amministrativo

L'incaricato si obbligherà, sia in costanza del rapporto che dopo la sua cessazione, in assenza di un'autorizzazione scritta della Società, a:

- a. mantenere la più ampia riservatezza su quanto concerne l'attività e l'organizzazione della Società, sulle tecniche operative utilizzate, compreso il contenuto dei documenti di cui fosse venuto a conoscenza durante l'esecuzione del contratto ed ogni informazione relativa alla Società;
- b. non diffondere e non comunicare a terzi alcuna informazione riservata inerente agli affari, i metodi produttivi e l'organizzazione del Datore di lavoro, i suoi azionisti, i suoi clienti, o qualsiasi altra informazione di cui venga a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto, e ad impiegare ogni attenzione e cautela affinché ciò non avvenga;
- c. non utilizzare alcuna di tali informazioni in modo che possa o appaia in grado di danneggiare, direttamente o indirettamente, la Società;
- d. non copiare o riprodurre in alcun modo e con qualsiasi mezzo, documenti che contengano o si riferiscano ad informazioni riservate.

In caso di inadempimento, anche solo parziale, agli obblighi previsti nelle descritte clausole oltre a costituire giusta causa e motivazione di recesso dal contratto da parte della società, l'incaricato dovrà corrispondere



alla Società, a titolo di penale, una somma pari al 50% (cinquanta per cento) dell'ultimo corrispettivo annuo, salvo il diritto per la Società di ottenere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Preliminarmente alla formalizzazione dell'incarico i soggetti individuati dovranno rendere apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, dalla quale risulti che gli stessi non siano portatori di un interesse personale contrastante o concorrente con quello della società e conseguentemente delle sue componenti societarie ovvero di non essere socio/associato o cointeressato ovvero incaricato a qualsiasi titolo in società, associazioni, enti e similari portatrici di interessi contrastanti o concorrenti con quelli della società e delle sue componenti societarie

Articolo 10 Sede principale di svolgimento dell'attività

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso le sedi (legale ed operative) del GALPA Marche o presso qualunque altra sede operativa o comunque concessa in uso dai soci individuata all'interno del territorio di riferimento. L'impegno sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e/o di presenza nelle sedi del GALPA Marche. L'incaricato, per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, potrà utilizzare le strutture e le apparecchiature esistenti presso le sedi legale o operative, comunque concessa in uso dai soci. Per esigenze particolari potranno essere disposti spostamenti al di fuori della sede e dell'area di competenza.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Il GALPA Marche informa i concorrenti interessati che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice per la protezione dei dati personali" e s.m.i., e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 i dati personali raccolti potranno essere trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi dati, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione dell'Avviso Pubblico.

Articolo 12 - Disposizioni finali

Il GALPA Marche si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso Pubblico, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione. La partecipazione alla procedura di selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso. L'atto giuridicamente vincolante tra le parti è il contratto d'incarico, debitamente sottoscritto dalle stesse.

Il GALPA Marche può procrastinare nel tempo la stipula del contratto d'incarico dandone adeguata e pubblica motivazione. La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole a seguito della sopra descritta procedura di valutazione. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso sono applicabili e si intenderanno inserite le disposizioni contenute nelle vigenti normative, disciplinanti la materia.



ALLEGATO A - DOMANDA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI FINO AD UN MASSIMO DI N.3 FIGURE PROFESSIONALI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI ANIMAZIONE DEL GAL PESCA E ACQUACOLTURA MARCHE - CUP B45C24000110009

Spett.le

GAL Pesca e Acquacoltura
Marche

Pec:
galpescamarche@pec.it

Il sottoscritto nato a il (C.F. - P.IVA)
residente a via n°
p.e.c. (posta elettronica certificata)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di accettare tutte le condizioni inserite nel presente avviso;
- di aver conseguito laurea specialistica/ magistrale oppure conseguita secondo il vecchio ordinamento in presso.....in data
- di essere cittadino
- di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- di avere una esperienza professionale di almeno 5 anni nei rapporti tra gli enti pubblici, le associazioni e gli operatori economici
- di possedere comprovata conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione di interventi cofinanziati con fondi comunitari e conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie.
- di non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal Dlg. 39/2013 e s.m.i.;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;



- di essere munito di patente di guida, e auto propria

DICHIARA ALTRESI'

Ai sensi dell'art. 7 dell'avviso "Criteri di selezione"

Con riferimento ai titoli ed alle esperienze professionali possedute,

a)	esperienza di lavoro subordinato amministrativo prestato presso una Pubblica Amministrazione in posizione di Funzionario/Elevata Qualificazione o ragguagliabile		
	Datore di lavoro	Funzione svolta	Durata

Aggiungere alla tabella le righe necessarie ad inserire ogni esperienza che si ritiene di dover riportare

b)	esperienza professionale di lavoro autonomo (di natura professionale, occasionale, co.co.co, co.co.pro, o altra tipologia assimilata) o subordinato di carattere amministrativo nello svolgimento di attività caratterizzate da elevate conoscenze plurispecialistiche e contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi		
	Datore di lavoro	Funzione svolta	Durata

Aggiungere alla tabella le righe necessarie ad inserire ogni esperienza che si ritiene di dover riportare

Altri titoli – Titoli di studio e specializzazione			
Denominazione			
Tipo di certificazione ¹		Durata (in ore)	
Soggetto organizzatore			
Principali materie trattate			

Aggiungere alla tabella le righe necessarie ad inserire ogni titolo che si ritiene di dover riportare

Altri titoli – Esperienze professionali		
Datore di lavoro	Funzione svolta	Durata

¹Ad es. attestato di frequenza, specializzazione, Laurea vecchio ordinamento / specialistica, Master post laurea, ecc.



GALPA MARCHE

Luogo.....

Data.....

Firma

Allegati

- *copia fronte / retro del documento di identità in corso di validità*
- *curriculum nel formato di cui all'Allegato 2 all'Avviso*
- *eventuali altri allegati a discrezione del candidato (elencare)*

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali", e s.m.i., e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 si autorizza al trattamento dei propri dati personali, nonché alla divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione dell'Avviso.

Data.....

Firma_____



GALPA MARCHE

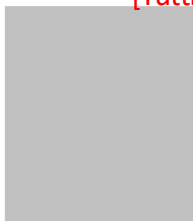
ALLEGATO B – CURRICULUM

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)



INFORMAZIONI PERSONALI

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]



Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese



Sostituire con numero telefonico



Sostituire con telefono cellulare



Sostituire con indirizzo e-mail



Sostituire con sito web personale



Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

POSIZIONE RICOPERTA

OCCUPAZIONE DESIDERATA

TITOLO DI STUDIO

DICHIARAZIONI PERSONALI

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / dichiarazioni personali (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a) Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)

Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a) Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite



GALPA MARCHE

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
posiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:
buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato



GALPA MARCHE

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

falegnameria

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.

Presentazioni Esempio di pubblicazione:

Progetti Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Conferenze Esempio di progetto:

Seminari La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e

Riconoscimenti e premi realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

Appartenenza a gruppi / Dati personali

associazioni Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30

Referenze giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Dati personali

Menzioni

Corsi

Certificazioni

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

copie delle lauree e qualifiche conseguite

attestazione di servizio

attestazione del datore di lavoro